

**ДОГОВОР**  
**между муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**учреждением**

**«Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида» и**  
**родителями (законными представителями) ребенка, посещающего**  
**образовательное учреждение, реализующее образовательную**  
**программу дошкольного образования.**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Великий Новгород

Настоящий договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребёнка в образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования. Срок освоения образовательной программой дошкольного образования - 1 год, 2 года, 3 года (нужное подчеркнуть).

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида»,**  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице **заведующего Божовской**  
**Ольги Евгеньевны**, действующего на основании Устава Учреждения с  
одной стороны и **родитель (законный представитель) ребёнка**

(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем Родитель,

(фамилия, имя, отчество родителей)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.
- 1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

действующими законодательными актами Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

1.4. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), а также присмотр и уход за Воспитанником согласно существующим законодательным нормам и требованиям.

1.5. Форма обучения: очная

1.6. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Ручеек».

1.7. Режим посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный с 7.30 до 18.00;

- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в Учреждение в группу в соответствии с возрастом и Правилами приема, перевода и отчисления МАДОУ «Детский сад № 19 «Ручеек».

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в соответствии с правилами приема в Учреждения.

2.1.2. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, необходимую коррекцию ограниченных способностей в его физическом и/или психическом развитии.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровья.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Предоставить Воспитаннику по запросу Родителей (законных представителей) дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) согласно Положению о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад №19 «Ручеек» и в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.10. Создать условия для медицинского обслуживания Воспитанников специалистами ГОБУЗ ЦКБ Детская поликлиника № 3, для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет бюджета, для соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития (общий стол).

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.13. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.14. Проводить регулярное динамическое (психолого-педагогическое) наблюдение развития ребенка в начале и в конце учебного года в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения согласно заключению ПМПк, а также по запросу Родителя (Законного представителя) или педагогов.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года, если иное не предусмотрено ПМПк.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. « 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

## 2.2 «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать настоящий Договор и требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере \_\_\_\_\_ рублей в день за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Учреждением, в срок **до 10 числа оплачиваемого календарного месяца.** Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно) в сумме \_\_\_\_\_ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 6 договора. По выходу в Учреждение после любого непосещения предоставляется медицинская справка от врача о здоровье воспитанника.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.5. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.7. Своевременно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.2.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 730-615 или 60-12-78, накануне или в день заболевания (утром до 9.00), и о постановке на питание после болезни до 14.00 часов в день выписки.**

2.2.9. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также любого отсутствия Воспитанника.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.11. Соблюдать режим группы, не пропускать любой вид деятельности без уважительных причин, принимать активное участие в коррекционно-развивающей работе с ребенком.

2.2.12. Добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов Учреждения, работающих с ребенком. Выполнять рекомендации ПМПК, связанные с консультированием, наблюдением или лечением у врача-невролога, -психиатра, -окулиста, -отоларинголога с целью достижения положительных результатов в развитии ребенка.

2.2.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врачей.

2.2.14. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основании, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Направлять повторно Воспитанника на обследование ПМПК с целью определения адекватного возможностям и здоровью Воспитанника образовательного маршрута, если в период пребывания ребенка в Учреждении выявляются следующие состояния:

- нарушение интеллекта;
- выраженные нарушения органов слуха, опорно-двигательного аппарата;
- выраженные формы психопатий и психопат подобных состояний различной природы с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у врача-психоневролога;
- стойкий энурез, энкопрез.

3.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения.

**3.1.6. Снять ребенка с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.**

3.1.7. Требовать от Родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора.

3.1.8. Расформировывать и комплектовать группы по мере необходимости (летний период), переводить воспитанника в другую группу. Расформирование групп и перевод воспитанников в другие группы производятся приказом руководителя Учреждения.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом

3.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Учреждения и уведомив педагогов группы.

3.2.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)

Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований Воспитанников.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).

3.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, согласовав данный вопрос с руководителем Учреждения и уведолив о своем присутствии педагогов группы.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, мастер-классы и др.).

3.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренным Уставом Учреждения.

3.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

3.2.10. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.11. участвовать в реализации уставных задач. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.2.12. Вносить добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности Учреждения согласно Договору о пожертвованиях через Сбербанк.

3.2.13. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения.

3.2.14. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее – Родительская плата) составляет 110 рублей в день.

Родительская плата в Учреждении рассчитывается и устанавливается Учредителем.

4.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в Учреждении, реализующем программу дошкольного образования, взимается в размере 55 рублей (50% от установленной платы 110,00 рублей) (далее – родительская плата) (основание: Постановление Администрации Великого Новгорода от 10.09.2013 № 4760, от 17.12.2015 № 5303, от 23.12.2015 № 5424, от 29.12.2016 № 6256, от 12.12.2017 № 5496).

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Плата за присмотр и уход за Воспитанником из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, взимается в размере 50% от установленной платы.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном размере в день за каждый календарный месяц не позднее 10 числа оплачиваемого календарного месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, через Сбербанк.

4.7. Начисление платы за присмотр и уход производится бухгалтерией Учреждения в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

4.8. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в размере не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, на второго – не менее 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – не менее 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается Администрацией Великого Новгорода. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.9. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств

(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении) установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

4.11. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет \_\_\_\_\_ рублей (за месяц, за квартал, за год).

4.12. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме \_\_\_\_\_ рублей путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области за счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 настоящего Договора до \_\_\_\_\_ числа.

4.13. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителей в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия Договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

## 5. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Договор действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.
- 6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.
- 6.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.
- 6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Родителя.

Я, \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:

Родитель(законный представитель)

Родит

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Ручеек» комбинированного вида»

Адрес: 173015

В. Новгород,

ул. Прусская, д. 22Б

[dou19nov@mail.ru](mailto:dou19nov@mail.ru)

ИНН Учреждения: 5321048437

КПП Учреждения: 532101001

Наименование банка:

Р/счет учреждения:

40703810243004000357

Отделение№8629 Сбербанк России

г. Великий Новгород

БИК: 044959698

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(полностью)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Паспорт  
данны

Заведующий МАДОУ: \_\_\_\_\_ О.Е.Божовская

м.п.

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей ознакомлен(а)

(подпись)

Второй экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_